

СОГЛАСОВАНО

Председатель

первичной организации Профсоюза  
МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик»



Дмитриченко В. А.

«18» \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик»



Гончарова Н.А.

«17» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Введено в действие 18.02.2021 г.



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2021-2024Г.  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик»**

Ст Ольгинская  
2021г.

## Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик» (далее МБДОУ).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников; внесение изменений и дополнений в

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем трудового коллектива.

Соглашение производится по согласованию с представителем трудового коллектива. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим МБДОУ и представителем трудового коллектива. При осуществлении контроля администрация обязана предоставлять представителю трудового коллектива всю необходимую информацию.

Для этого имеющуюся информацию.

**1. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.**  
Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные за выполнение мероприятий
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1. Специальная оценка условий труда.	В соответствии с Федеральным законом №426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. Проводится один раз в пять лет. Проведена в 2018 г. Планируется в 2023 г.	Заведующая
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	В соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны» Проводится 1 раз в 3 год.	Завхоз
1.3. Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-215 ССБТ	При приеме на работу. Повторные каждые 6 месяцев – январь, июнь.	Заведующая
«Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	Размножить и раздать копии инструкций по ОТ и ТБ – ответственный – завхоз.	Заведующая
1.4. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МБДОУ.	Согласование этих инструкций с представителем трудового коллектива в установленном ТК РФ порядке.	Заведующая

<p>1.5. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения</p>	<p>Вводный инструктаж проводится с работниками при приеме его на работу. Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся не реже 1 раза в полугодие. Курсовая переподготовка работников образования по охране труда проводится 1 раз в 3 года.</p>	<p>Заведующая</p>
<p>1.6. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующая</p>
<p>1.7. Обеспечение структурных подразделений МБДОУ законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>по мере издания в печати</p>	<p>Председатель ПОП</p>
<p>1.8. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации:  - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр  - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности  - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Заведующая Завхоз Председатель ПОП</p>
<p>1.9. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Заведующая Завхоз</p>
<p>1.10. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с трудовым коллективом</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Заведующая Председатель ПОП</p>
<p>1.11. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда</p>	<p>2 раза в год, по ситуации</p>	<p>Заведующая ПОП</p>
<p><b>2. Технические мероприятия</b></p>		
<p>2.1. Установка предохранительных, защитных и сигнализированных приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водных и электрических производственных коммуникаций и сооружений</p>	<p>1 раз По мере износа или выхода из строя</p>	<p>Заведующая Завхоз</p>
<p>2.2. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории</p>	<p>По мере износа или выхода из строя</p>	<p>Заведующая Завхоз</p>
<p>2.3. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации</p>	<p>1 раз</p>	<p>Завхоз</p>

и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности			
2.4. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, выявляющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздуховодов и вентиляционных установок.	По мере износа или выхода из строя	Завхоз	
2.5. Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	1 раз в год, по ситуации	Заведующая Завхоз	
2.6. Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электросистем здания, на соответствие безопасной эксплуатации.	1 раз в год	Заведующая Завхоз	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	1 раз в год		
3.2. Оснащение и пополнение медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	-		
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	По мере износа или выхода из строя	Завхоз	
4.2. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	1 раз в месяц	Завхоз	
4.3. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами			
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с трудовым коллективом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе правил пожарной безопасности	ревизия сроков пролонгации	Заведующая	
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации	1 раз	Заведующая	

противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения		
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	1 раз	Заведующая
5.4. Обеспечение структурных подразделений МБДОУ первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	1 раз	Завхоз
5.5. Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	2 раза год	Заведующая Завхоз
5.6. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама.	Постоянно	Завхоз Педагоги

